

# Aanstellingsbeleid

Muziekvereniging Liora biedt in De Lier al jaren de mogelijkheid om in verenigingsverband muziek te beoefenen of deel uit te maken van het twirl-en majorette team (het Showteam). De vereniging heeft leden in alle leeftijdsgroepen vanaf ongeveer 6 jaar.

Voor het opleiden van beginnende leden, maar ook voor de instructie tijdens de repetities c.q. trainingen van de verschillende afdelingen wordt gebruik gemaakt van professionele krachten en/of vrijwilligers. Om de aanneming van deze krachten op een goede en prettige manier te laten verlopen, wordt hiervoor een aanstellingsprocedure gevolgd.

De aanstellingsprocedure van muziekvereniging Liora bestaat uit vier stappen:

1. Gesprek
2. 2 keer proefles/instructie of een proefperiode
3. Aanvragen VOG
4. Ondertekenen overeenkomst

## Procedure van aanstellen

1. Allereerst zal een aanstellingsgesprek plaatsvinden om een eerste indruk te krijgen van de motivatie van de persoon om les c.q. instructie te gaan geven aan leerlingen of aan een afdeling. Mocht het resultaat van het gesprek positief zijn, zal aan de persoon gevraagd worden de gedragscode als onderdeel van de vrijwilligers- of instructieovereenkomst te ondertekenen. Deze gedragscode maakt onderdeel uit van de overeenkomst. Dit is deels om bewust te zijn van hoe men zich dient te gedragen binnen de vereniging en deels om bij een later incident (door overtreding van deze regels) hiernaar te kunnen verwijzen.

Daarnaast zal gewezen worden op het Huishoudelijk reglement, waarvan het Privacy-protocol deel uitmaakt.

Het gesprek zal in principe met 2 leden van het bestuur plaatsvinden. Het resultaat zal vervolgens in het bestuur besproken worden, waarna bij een positief resultaat de volgende stap zal worden uitgezet.

2. Na een positief gesprek worden een aantal proeflessen of proefinstructies ingepland of wordt een proefperiode afgesproken. Tijdens deze proefsessies of proefperiode wordt aan beide kanten bekeken of de eventuele aanstelling aan de verwachtingen voldoet.
3. Voor een aanstelling wordt een VOG-verklaring (Verklaring Omtrent Gedrag) vanuit de Gemeente als verplichting gesteld. Een professionele kracht dient deze zelf aan te vragen en te overleggen. Bij een vrijwilliger wordt de VOG door de vereniging aangevraagd en wordt de vrijwilliger gevraagd hiervoor toestemming te verlenen. De vrijwilliger krijgt hiervan een melding van de Gemeente.

Als geen VOG wordt ontvangen of de betrokkene wil niet meewerken aan een aanvraag voor een VOG is dit aanleiding om de persoon niet aan te stellen. Dit zal aan de persoon worden medegedeeld. In beginsel door iemand van het bestuur. Indien wel een VOG wordt ontvangen, zal deze door het bestuur worden opgenomen in het archief. Na beëindiging van de overeenkomst zal deze worden vernietigd.

4. Nadat de VOG-verklaring door de Gemeente is afgegeven zal de persoon (als vrijwilliger) aangesteld worden, hetgeen wordt bekrachtigd door ondertekening van de opgestelde vrijwilligers- of instructieovereenkomst. Onderdeel van deze overeenkomst is de gedragscode.